

Církevní husitská základní umělecká škola Harmonie, o. p. s. se sídlem Bílá 1784/1, 160 00 Praha 6 - Dejvice	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.:	8/2025
Vypracoval:	Marek Vávra, ředitel školy
Schválil:	Marek Vávra, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	27.08.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	27.08.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Úvodní ustanovení

1. Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců,
- pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- podmínky zacházení s majetkem školy,
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

2. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Zaměstnanci školy, žáci a zákonní zástupci jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni.

2. Práva žáků a zákonných zástupců

2.1 Práva žáků

Žák má právo zejména:

1. na vzdělávání a školské služby podle právních předpisů a školního vzdělávacího programu,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání; jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje,
4. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
5. na respektování své osobnosti, důstojnosti a soukromí,
6. na bezpečné a podnětné prostředí bez diskriminace, násilí, ponižování a šikany,
7. na podporu při vzdělávání, vyžaduje-li to jeho zdravotní stav nebo speciální vzdělávací potřeby, v rozsahu stanoveném právními předpisy a doporučením školského poradenského zařízení,
8. u nadaných a mimořádně nadaných žáků na vzdělávací podporu odpovídající jejich schopnostem; za podmínek stanovených právními předpisy může být žák zařazen do studia s rozšířeným počtem

vyučovacích hodin nebo přeřazen do vyššího ročníku.

2.2 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků

1. Zákonní zástupci nezletilého žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
3. Mají právo na informace a poradenskou pomoc školy.
4. U zletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání také rodiče nebo osoby, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost.

3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

3.1 Povinnosti žáků

Žák je povinen zejména:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
2. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
4. chovat se slušně a ohleduplně ke spolužákům, zaměstnancům školy i dalším osobám,
5. účastnit se veřejných vystoupení, koncertů, výstav, soutěží, přehlídek, soustředění a dalších akcí školy, pokud jsou součástí vzdělávání nebo s ním přímo souvisejí,
6. šetrně zacházet s majetkem školy, zapůjčenými nástroji, notovým materiálem, kostýmy, rekvizitami a dalšími pomůckami,
7. neprodleně hlásit úraz, nevolnost nebo mimořádnou událost pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.

3.2 Povinnosti zletilých žáků

Zletilý žák je dále povinen:

1. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s tímto školním řádem,
2. oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost a jejich změny,
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání.

3.3 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonný zástupce je povinen zejména:

1. zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s tímto školním řádem,
4. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání žáka,
5. oznamovat škole údaje vedené ve školní matrice a jejich změny bez zbytečného odkladu.

3.4 Údaje do školní matriky

Žáci, zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků poskytují škole údaje vyžadované právními předpisy, zejména identifikační údaje, údaje o předchozím vzdělávání, zdravotní způsobilosti, speciálních vzdělávacích potřebách, podpůrných opatřeních a kontaktní údaje.

4. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemném respektu, slušnosti, úctě a důstojnosti.
2. Žák respektuje pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy.
3. Zaměstnanci školy jednají se žáky a zákonnými zástupci profesionálně, vstřícně a bez diskriminace.
4. Zákonní zástupci řeší podněty a případné stížnosti přednostně s vyučujícím hlavního předmětu, případně s vedením školy.
5. Zvláště hrubé slovní nebo úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům jsou nepřípustné.

5. Provoz a vnitřní režim školy

5.1 Organizace výuky

1. Vzdělávání se uskutečňuje v hudebním, tanečním a výtvarném oboru podle školního vzdělávacího programu a rozvrhu hodin.
2. Výuka se organizuje jako individuální, skupinová a kolektivní.
3. Vyučovací hodina trvá 45 minut, nestanoví-li rozvrh nebo organizace konkrétní akce jinak.
4. Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být podle povahy předmětu spojovány do lekcí.
5. Škola může organizovat akce související s výchovně vzdělávací činností, zejména koncerty, výstavy, soutěže, přehlídky, vystoupení, workshopy, soustředění a výjezdy.

5.2 Docházka, příchod a odchod ze školy

1. Žák přichází do výuky včas, zpravidla alespoň 5 až 10 minut před jejím zahájením.
2. Žák vstupuje do školy pouze v době určené pro výuku nebo jinou školní akci.
3. Po skončení výuky nebo školní akce žák školu bez zbytečného odkladu opustí, pokud není dohodnuto jinak.
4. Škola zajišťuje dohled nad nezletilými žáky po dobu výuky a při činnostech s výukou přímo souvisejících. Za cestu žáka do školy a ze školy odpovídá zákonný zástupce, není-li písemně dohodnuto jinak.
5. U mladších nezletilých žáků zákonný zástupce odpovídá za jejich předání a převzetí podle pravidel stanovených školou a konkrétním vyučujícím.
6. Není-li žák po skončení výuky vyzvednut, škola postupuje přiměřeně věku žáka a okolnostem a kontaktuje zákonné zástupce.

5.3 Omlouvání nepřítomnosti

1. Nepřítomnost žáka omlouvá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka bez zbytečného odkladu, zpravidla prostřednictvím elektronického systému KLASIFIKACE, e-mailu nebo jiným školou určeným způsobem.
2. Je-li nepřítomnost předem známá, omlouvá se předem.
3. V případě dlouhodobější nepřítomnosti informuje zletilý žák nebo zákonný zástupce školu o předpokládané době jejího trvání.
4. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek a termín jejich vykonání.

5.4 Pohyb osob ve škole

1. Žáci se ve škole pohybují ukázněně a dbají pokynů zaměstnanců školy.
2. Vstup cizích osob do prostor školy je možný jen se souhlasem školy, návštěvy jsou viditelně označené.
3. V prostorách školy se zakazuje jednání, které by ohrozilo zdraví, bezpečnost nebo majetek.

5.5 Elektronická zařízení

1. Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení používají žáci při výuce pouze se souhlasem vyučujícího nebo je-li to potřebné ze zdravotních důvodů.
2. Bez souhlasu vyučujícího a dotčených osob není dovoleno pořizovat zvukové, obrazové ani audiovizuální záznamy při výuce a na školních akcích.
3. Elektronická zařízení nesmějí narušovat výuku ani zasahovat do práv ostatních osob.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Škola vytváří podmínky pro bezpečné vzdělávání a předcházení rizikovému chování.
2. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, a to zejména na začátku školního roku, před školní akcí a podle potřeby i v průběhu roku.
3. Při akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků v rozsahu stanoveném právními předpisy.
4. Při výjezdech do zahraničí se postupuje podle právních předpisů; nezletilý žák předkládá písemný souhlas zákonného zástupce a potřebné doklady.
5. Každý úraz nebo zdravotní indispozici je žák povinen bezodkladně oznámit zaměstnanci školy.
6. Žákům je zakázáno:
 - kouřit a užívat tabákové výrobky, elektronické cigarety, nikotinové sáčky a obdobné výrobky,
 - požívat alkohol a jiné návykové látky, přinášet je do školy, distribuovat je nebo být pod jejich vlivem,
 - nosit do školy zbraně, pyrotechniku nebo jiné nebezpečné předměty,
 - manipulovat bez pokynu zaměstnance školy s elektrickými spotřebiči, topnými tělesy, okny, technickým vybavením nebo nástroji způsobem, který neodpovídá jejich určení,
 - dopouštět se šikany, kyberšikany, vydírání, ponižování, diskriminace nebo násilí.
7. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům se považují za zvlášť závažné porušení povinností.

7. Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací a násilím

1. Ve škole je zakázána jakákoli forma diskriminace, nepřátelství, násilí, šikany a kyberšikany.
2. Každý žák, který se cítí ohrožen, nebo je svědkem nevhodného jednání, se může obrátit na kteréhokoli pedagogického pracovníka nebo vedení školy.
3. Škola přijímá oznámení vážně, chrání oznamovatele a postupuje podle závažnosti situace a příslušných právních předpisů.
4. Preventivní působení školy je součástí vzdělávací činnosti a vzájemné komunikace se zákonnými zástupci.
5. Více viz. „Strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování“.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žáci jsou povinni zacházet šetrně s majetkem školy i majetkem ostatních osob.

2. Žáci odpovídají za zapůjčené hudební nástroje, pomůcky, notový materiál, kostýmy a další svěřené věci.
3. Zjištění poškození nebo ztráty majetku školy je žák povinen bezodkladně oznámit vyučujícímu nebo vedení školy.
4. Při zaviněném poškození nebo ztrátě majetku školy může škola požadovat náhradu škody podle příslušných právních předpisů.
5. Při ukončení vzdělávání je žák povinen vrátit všechny zapůjčené věci nejpozději v termínu stanoveném školou.

9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

1. Hodnocení výsledků vzdělávání se řídí právními předpisy a školním vzdělávacím programem.
2. Hodnocení na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů; o způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.
3. Při hodnocení se posuzuje zejména úroveň dosažených výstupů, píle, domácí příprava, aktivita, pravidelnost docházky, míra splnění požadavků daného předmětu a individuální možnosti žáka.
4. V případě klasifikace se používají stupně:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – uspokojivý,
 - 4 – neuspokojivý.
5. Celkové hodnocení na konci pololetí je:
 - prospěl(a) s vyznamenáním,
 - prospěl(a),
 - neprospěl(a).
6. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm horším než 2 a průměr z povinných předmětů není vyšší než 1,5.
7. Nelze-li žáka hodnotit ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy náhradní termín hodnocení podle právních předpisů.
8. Do vyššího ročníku postupuje žák za podmínek stanovených právními předpisy a školním vzdělávacím programem.
9. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, výstavy, prezentace nebo jinou formu umožňující hodnocení výsledků vzdělávání.
10. Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami škola přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení.

10. Úplata za vzdělávání

1. Výši úplaty za vzdělávání a podmínky její splatnosti stanoví ředitel školy na příslušný školní rok a zveřejní je prokazatelným způsobem.
2. Úplata se hradí ve lhůtách a způsobem stanoveným školou.
3. V odůvodněných případech může ředitel školy na základě písemné žádosti rozhodnout o změně termínu úhrady, případně o individuálním platebním režimu.
4. Není-li úplata uhrazena řádně a včas, škola zákonného zástupce nebo zletilého žáka písemně vyzve k úhradě a stanoví přiměřenou dodatečnou lhůtu.
5. Důsledky neuhrazení úplaty se řídí právními předpisy a rozhodnutím školy.

6. Žák, který během studia projeví mimořádný umělecký talent, má dle uvážení ředitele školy a pedagoga hlavního uměleckého oboru nárok na slevu úplaty ve výši 50 - 100%. Tento talent musí prokázat a doložit pedagog hlavního uměleckého oboru žáka.
7. Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péstounské péče a tuto skutečnost písemně prokáže řediteli školy.

11. Ukončení vzdělávání

1. Vzdělávání se ukončuje způsoby stanovenými právními předpisy.
2. Žák přestává být žákem školy zejména:
 - jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl(a) a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - jestliže byl vyloučen ze školy,
 - na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka,
 - v dalších případech stanovených právními předpisy.

12. Výchovní opatření

1. Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Pochvalu nebo jiné ocenění může udělit ředitel školy nebo pověřený pedagogický pracovník zejména za dlouhodobou svědomitou práci, reprezentaci školy, mimořádný umělecký výkon nebo vzorný přístup.
3. Při porušení povinností může být žákovi uloženo kázeňské opatření přiměřené závažnosti porušení.
4. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených právními předpisy nebo tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy, pokud žák splnil povinnou školní docházku.
5. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, nejdéle na dobu jednoho roku.
6. Dopustí-li se žák zvláště závažného jednání podle právních předpisů, škola postupuje rovněž vůči příslušným orgánům veřejné moci.

13. Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád ruší předchozí školní řád školy.
2. Součástí organizačního a pedagogického řízení školy jsou navazující vnitřní předpisy a směrnice, zejména ke stanovení úplaty, k zapůjčování nástrojů, k ochraně osobních údajů, k bezpečnosti práce a k organizaci školních akcí.
3. Změny a doplnění tohoto školního řádu se provádějí písemnými dodatky nebo vydáním nového znění.
4. Školní řád nabývá účinnosti dnem uvedeným v záhlaví.

V Praze dne 27. 8. 2025



Marek Vávra – statutární ředitel školy